

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКОЙ КАРТОЙ

### 1. Условия выдачи Карт

1.1. Карта предоставляется Держателю на основании Договора и Заявления о выдаче Карты (основной/дополнительной). Карта является собственностью БАНКА и передается Держателю в пользование на срок, указанный БАНКОМ на Карте. Карта подлежит обязательному возврату в БАНК по истечении ее срока действия либо при ее досрочном закрытии.

1.2. Карта/ПИН-конверт может быть получена Держателем лично либо его представителем на основании Доверенности. Дополнительная карта/ПИН-конверт может быть получена Держателем Основной карты.

1.3. При получении Карты Держатель должен незамедлительно расписаться шариковой ручкой на оборотной стороне Карты в поле для подписи. Отсутствие или несоответствие на Карте подписи Держателя является законным основанием отказа в приеме Карты к обслуживанию и изъятия такой Карты из обращения без каких-либо компенсационных выплат со стороны Платежной системы и БАНКА.

1.4. Каждому Держателю Карты в индивидуальном порядке присваивается персональный идентификационный номер (ПИН-код), который доводится до Держателя одновременно с выдачей Карты путем вручения ему запечатанного ПИН-конверта. Поскольку ПИН-код используется только при получении Держателем наличных денег в банкомате, правильный набор кода на клавиатуре этого устройства обеспечивает абсолютную идентификацию Держателя. При неоднократном подряд наборе неверного ПИН-кода Карта может быть заблокирована в Центре авторизации по подозрению в ее использовании незаконным Держателем.

1.5. В случае не востребования Держателем выпущенной Карты в течение срока ее действия, Карта аннулируется и не возобновляется.

### 2. Использование Карты

2.1 КАРТОЙ ИМЕЕТ ПРАВО ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ТОЛЬКО САМ ДЕРЖАТЕЛЬ! Ни при каких обстоятельствах Карта и /или ПИН-код не могут быть переданы в пользование третьему лицу, равно как и номер Карты не должен быть известен третьему лицу, за исключением случаев использования Карты в качестве средства платежа или для получения наличных в ПВН.

2.2 Выдача наличных Держателю производится в ПВН (пункт выдачи наличных) или через банкомат.

2.3 Для получения наличных денежных средств через банкомат Держатель должен руководствоваться инструкцией (правилами), предложенными на дисплее банкомата. Набор ПИН-кода производится Держателем после появления соответствующей надписи на дисплее банкомата. После получения наличных денег Держатель должен дождаться выдачи банкоматом квитанции о проведенной операции и получить ее на руки. БАНК не несет ответственность, если установленные в банкоматах лимиты на суммы получения наличных денежных средств могут в какой-либо степени затронуть интересы Держателя.

2.4 При совершении по Карте платежа в ТСП или получении наличных денежных средств в ПВН-е Держатель должен подписать документ по операции с использованием Карты - слип (оттиск с Карты, за исключением карт Cirrus/Maestro и Visa Electron) или распечатку (квитанцию) терминала электронной оплаты, удостоверившись в соответствии суммы, проставленной на этом документе, фактической сумме совершенной операции. Подписывать документ, в котором не проставлена сумма операции Держатель не имеет права. После подписи документа его копия (2-ой экземпляр) выдается Держателю. Подпись на документе должна быть идентична подписи на Карте. Кассир, принимающий Карту к оплате, сличает подписи на этом документе и на Карте и в случае их расхождения имеет безусловное право изъять Карту без предварительного предупреждения.

2.5 Подписывая документ, Держатель выражает свое согласие с правильностью произведенных расчетов и дает поручение БАНКУ произвести необходимые Операции по СКС. Квитанция/слип является документом, подтверждающим проведение операции. Все действия кассира с Картой должны выполняться в присутствии ее Держателя.

2.6 При совершении покупок или снятия наличных денежных средств с использованием Карты необходимо с особым вниманием относиться к проводимому авторизационному запросу. Операцию необходимо проводить только в том случае, если Держатель уверен в совершении покупки или снятии денежной наличности, т.к. при проведении авторизации в базе БАНКА блокируется сумма, на которую Держатель совершает транзакцию. Если Держатель отказывается от покупки, услуги или получения наличных, необходимо отменить авторизацию, иначе все последующие авторизации в ближайшие 30 дней будут проводиться в пределах расходного лимита за вычетом заблокированной суммы операции.

2.7 Держатель должен сохранять все документы по транзакциям до урегулирования всех претензий по очередной выписке.

2.8 В случае утраты Карты или ПИН-кода Держателем, Карта подлежит перевыпуску.

### 3. Клиентская поддержка

3.1 Процессинговый центр оказывает круглосуточно услугу клиентской поддержки по телефону по картам Visa (495) 785-15-15, 8-800-200-30-22, по картам MasterCard – (459) 231-11-11, 8-800-200-07-70.

3.2 Клиентская поддержка включает в себя блокировку (прекращение использования) Карты в программном обеспечении против всех запросов, поступающих в Процессинговый Центр по блокируемой Карте, в режиме реального времени.

3.3 Консультации Держателя касательно расходного лимита, заблокированных авторизационными запросами сумм, пополнений и списаний по СКС за последние несколько дней, а также блокировка Карт выполняются сотрудниками БАНКА по телефону 788-54-98, 237-38-83 в рабочие дни с 9-00 до 18-00.

### 4. Срок действия Карты

4.1 Карта действительна до последней даты месяца (включительно), указанного на Карте.

4.2 Держатель не должен использовать Карту до даты начала ее действия, и после даты окончания ее действия, которые отпечатаны на лицевой стороне Карты, или после того, как она была заблокирована/аннулирована.

### 5. Вопросы безопасности

5.1 Карта является персональной и не подлежит передаче другому лицу. Держатель обязан хранить Карту в безопасном месте, не наносить ПИН-код на Карту, не хранить ПИН-код вместе с Картой.

5.2 Держатель обязан хранить ПИН-код в секрете. Ни при каких обстоятельствах ПИН-код не должен стать известным третьему лицу. В случае если ПИН-код стал известен другим лицам, незамедлительно сообщить об этом в БАНК или в службу клиентской поддержки Процессингового центра.

5.3 При совершении транзакции Держатель должен требовать ее совершения в своем присутствии и соблюдения конфиденциальности.

5.4 Предпринимать все возможные меры для предотвращения утраты, хищения Карты или незаконного ее использования.

5.5 В случае утраты Карты немедленно заблокировать ее с обязательным последующим письменным уведомлением БАНКА в течение 5-ти рабочих дней с даты блокировки Карты о факте и обстоятельствах ее утраты по адресу: 119049, Москва, ул. Донская, д.14, стр.2, АКБ «РУССЛАВБАНК» (ЗАО) или по факсу 232-0295, 237-3883. Блокирование Карты производится Держателем при обращении (с обязательной идентификацией Держателя по кодовому слову, указанному в Анкете):

- в БАНК по тел. (495) 788-54-98, тел/факсу 237-38-83 (в рабочие дни),
- в круглосуточную службу клиентской поддержки Процессингового центра.
- в любой банк или в центр помощи клиентам, обслуживающий Карты соответствующей Платежной системы.

5.6 При обнаружении Карты, ранее заявленной утраченной, немедленно сообщить об этом в БАНК и следовать инструкциям БАНКА.

5.7 Рекомендуется хранить Карту вдали от магнитных полей в сухом месте, а также предохранять карту от механических, термических, химических и электромагнитных повреждений, не сгибать карту, хранить ее в недоступном для третьих лиц месте.

*Настоящие Правила являются обязательными для Держателей Карт (основной и всех дополнительных).*